

## ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА НА 2024 год

№ п/п	Мероприятия профсоюзного комитета	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализ выполнения плана работы профкома за прошедший год, составление и утверждение плана работы на новый календарный год.</li><li>- Об оздоровлении детей сотрудников в областных санаториях.</li><li>- Об утверждении расходов профсоюзных средств на материальную помощь и культмассовые мероприятия.</li><li>- Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для членов профсоюза.</li><li>- Обновление информации на сайте профсоюзной организации МБДОУ д/с № 64</li></ul>	январь
2	<ul style="list-style-type: none"><li>- О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников в образовательном учреждении.</li><li>- О проведении анализа заболеваемости сотрудников ДОУ и их оздоровлению.</li><li>- Подготовить, совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</li><li>- О проведении анализа работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</li></ul>	февраль
3	Организация и проведение праздников. Поздравить сотрудников и неработающих пенсионеров ДОУ с 8 Марта, 9 Мая, Днем дошкольного работника, Новым годом.	март, май сентябрь, декабрь
4	Отчет постоянных комиссий профкома.	1 раз в квартал
5	Проверить оформление профсоюзной документации. Участие в мероприятиях, проводимых Белгородской городской организации Общероссийского Профсоюза образования	постоянно
6	Составить и утвердить список детей сотрудников до 14 лет на новогодние подарки.	сентябрь
7	Выполнение соглашения по охране труда.	сентябрь
8	Сверить список членов профсоюза.	октябрь
9	Подготовка к новогодней елке и поздравлению членов профсоюза.	ноябрь
10	Согласование графика очередных отпусков сотрудников.	декабрь