


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №64 г. Белгорода**

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ д/с №64

Н.И. Маркова
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №64

М.М. Мусанова
Приказ № 4/14 от 19.01.2020

**Положение
о порядке проведения стажировки
вновь принятых работников в МБДОУ д/с №64**

1. Целью стажировки считать практическое освоение навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда работниками на конкретном рабочем месте.
2. Стажировку должны проходить:
 - все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
 - выпускники высших и средних специальных учебных заведений.
3. Руководители производственных подразделений по согласованию со специалистом по охране труда могут освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переводимого из одного производственного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись «Без стажировки» и отмечается №_приказа (распоряжения) о соответствующем освобождении.
4. Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением (руководством) опытного работника (далее — руководитель стажировки).
5. Руководителей стажировки работников МБДОУ №64 определяет заведующий. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом (распоряжением). Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.
6. Продолжительность стажировки определить от 2 до 10 рабочих дней. Конкретное количество смен устанавливает ответственное лицо, под руководством которого проходят стажировку вновь принятые работники
7. Стажировка проводится по утвержденным Программам первичного инструктажа на рабочем месте после первичного инструктажа на рабочем месте.
8. Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
9. Ответственность за качество организации и проведения стажировки несут непосредственно ответственные лица, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники .
10. Качество проведения стажировки с работником проверяется до истечения месяца с момента приема работника на работу путем устного опроса или тестирования и проверки практических навыков производимых работ в соответствии с имеющейся квалификацией.